

١. النظام المالي المركزي وادارة الذمم الدائنة

والمدينة. GL,AR,AP

- يدعم تطبيق نظرية الأموال المخصصة (Fund Accounting Theory) .
- يحقق مفهوم الربط الآلي المتكامل مع الأنظمة الأخرى .
- مرونة منقطعة النظير على مستوى الاعدادات والشاشات والجدول والتقارير.
- تحقيق مفهوم الرقابة الاجرائية بتوفير عدة مستويات من الصلاحيات والاعتماد الالكتروني .



- متعدد اللغات - عربي - انجليزي - اخرى .
- نظام الأمن والحماية متطور جدا والصلاحيات مرنة ودقيقة .
- شجرة الحسابات مبنية على أساس المقاطع

٢. نظام إدارة الموارد البشرية . HRM

- ادارة كافة العمليات الادارية للموارد البشرية في المؤسسة.
- ضبط عمليات الحضور والانصراف والمغادرة والإجازات السنوية.
- احتساب الرواتب الشهرية ومعالجة الاضافات والخصميات بمرونة عالية جدا.
- ربط جميع الموظفين مع مقاطع الحسابات في النظام المالي من مراكز تكلفة وانشطة ومشاريع وموازنات .. الخ.



- الترحيل الآلي لقيود الرواتب الشهرية الى النظام المالي المركزي.
- القدرة على معالجة أكثر من كادر داخل المؤسسة طبقا للحالة الوظيفية.

٣. نظام ادارة إيرادات المؤسسة . RMIS



- نظام إدارة الإيرادات من فواتير وضرائب ورسوم وأقساط .
- يعالج العمليات المالية التفصيلية للعملاء و المكلفين و المشتركين .
- تجميع المستحقات على المكلف من خلال مفهوم الفاتورة الموحدة .
- مرونة كبيرة في عملية الإستعلام عن مستحقات المكلف وتسديدها نقداً وبعملات متعددة .

٤. نظام الموازنات التقديرية . Budget System



- إدارة الموازنات التقديرية للمؤسسة بكفاءة عالية جداً .
- معالجة الارتباطات و المخصصات لبنود الحسابات و المقاطع الأخرى مع الشركات الفعلية .
- إدارة الرصيد الحر(المتبقي) لبنود الحسابات ومراقبته باستمرار
- معالجة اجراءات تحضير الموازنة العامة للمؤسسة من خلال مشاركة جميع الوحدات الإدارية .
- إصدار عدة نسخ من الموازنة العامة بالقراءة الأولى ، الثانية...الخ

٥. البوابة الإلكترونية . Amwal Web Portal System



- تعتبر نافذة المؤسسة على المجتمع الخارجي .
- ركن اساسي نحو بناء المؤسسة الالكترونية .
- تنفيذ العديد من طلبات المكلفين والعملاء دون الحاجة للحضور الى مقر المؤسسة .

٦. نظام طلبات اللوازم والمستودعات والمشتريات.

Inventory ,Supplies Order and Purchase System



- النظام الامثل لضبط طلبات اللوازم والخدمات ضمن اجراءات مرنة وفعالة .
- ضبط صلاحيات المسؤولين في المؤسسة والحفاظ على موجودات المخزون وفق افضل الممارسات العالمية .
- مرونة عالية جدا لمعالجة الحالات الطارئة دون الاخلال بمفهوم الرقابة الاجرائية.
- التكامل مع النظام المالي المركزي ونظام المشتريات والعطاءات بشكل الي لتوفير الوقت والجهد وضمان الدقة العالية في العمل .

٧. نظام الاشعارات بواسطة الرسائل القصيرة

و البريد الإلكتروني. Notification System



- إرسال رسائل SMS أو عبر البريد الالكتروني للعملاء و المكلفين فور قيد العملية بشكل الي.
- تحسين عمليات الجباية بشكل كبير و التواصل المستمر مع المواطنين.
- نظام فعال ومرن ويدعم فكرة المؤسسة الالكترونية.

٨. نظام الفوترة Billing System



- فوترة الخدمات المقدمة للعملاء والمكلفين مثل المياه والكهرباء والاشتركات الدورية وغير الدورية والضرائب والرسوم المختلفة .
- اجراءات محكمة وضبط تام لعمليات التسديد والمستحقات المتبقية على المكلفين والعملاء .
- تكامل الي مع النظام المالي المركزي ونظام RMIS.

٩. نظام ادارة الموجودات الثابتة. Fixed Assets



- يعمل بشكل متكامل مع النظام المالي المركزي للمحافظة على ممتلكات المؤسسة بجميع أنواعها و المحافظة عليها .
- معالجة الحركات المالية لعناصر الموجودات الثابتة وربطها بشكل آلي مع النظام المالي المركزي .
- إدارة العهدة للموظفين وربطها على مستوى الدائرة والقسم والوحدة والشعبة.
- احتساب الاستهلاك السنوي أو الشهري أو اليومي للموجودات الثابتة.